

【募集要項】

職種 (仕事内容)	航空機グランドサービス 事務職、国際航空貨物の輸出入に係る業務 (各種書類の処理、貨物管理システムの情報管理、貨物搭載管理業務、顧客対応等) 具体的には・・・ 出発便では輸出貨物と書類の受託、ウェイト&バランスの作成、 到着便では貨物の特性に合わせて適切なハンドリングはされるようプラン作成、進捗管理を行います。貨物を引取りに来られたお客様のカウンターでの受付対応等も行っています。
勤務地	成田国際空港内 南部貨物地区 ※車通勤可(駐車場完備)
応募資格	1. 国際航空貨物業務(インサイド業務)経験者優遇 2. 普通自動車運転免許を持っている方 3. 早朝深夜を含む交代制勤務が可能な方
雇用形態	正社員
求人数	若干名

【勤務条件】

初任給	月給20万円以上 ※経験・年齢を考慮の上、当社規程により優遇します。 ※試用期間3ヶ月(同条件)
諸手当	住宅、家族、時間外、深夜、変則、日祝、休日、年末年始勤務手当等
賞与	年2回(前年度実績)
昇給	年1回
勤務	実働7時間45分 交代制勤務(勤務時間例 5:00～13:45、9:00～17:45、13:45～22:00、17:15～26:00) 日勤部門の場合(9:00～17:45)はフレックス制度利用可。コアタイム 11:00～15:00
休日	土曜、日曜、祝日、年末年始、創立記念日 ※交代制勤務の場合は別途定めるシフト勤務表による月8日以上 公休年間122日(2018年度)
有給休暇	初年度12日(最大20日)
特別休暇	季節休暇(年間5日)、慶弔休暇、出産・育児休暇等
加入保険	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
通勤費	社内規定により支給(車通勤可)
福利厚生	制服貸与、独身寮、保養所、NCA機優待搭乗制度、共済会

【応募・選考要領】

応募書類	①履歴書(写真貼付:3ヶ月以内に撮影したもの) ②職務経歴書
応募締切	随時
応募方法	応募書類を以下提出先へ郵送して下さい。 尚、応募書類は返却いたしませんので予めご了承下さい。応募の秘密は厳守いたします。
入社日	応相談
選考方法	書類選考後、面接・筆記試験・適正検査
選考日時・場所	書類選考通過の方にのみ、ご連絡致します。
書類提出先	〒282-0012 千葉県成田市成田国際空港内 南部第3・4貨物ビル事務棟2階202号室 コーポレート推進部 人事チーム 採用担当宛
問い合わせ先	Email: ncajrecruit@nca.aero(お電話でのお問い合わせはご遠慮願います)